

## Privacybeleid bij Hagacantare versie 2019

Inhoudelijke uitleg **AVG** (Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van Europese wetgeving Privacybeleid; ingegaan op 25mei 2018)

1. Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?  
Om te weten wie de leden zijn van de vereniging, hen vanuit het bestuur en vanuit de andere leden te kunnen bereiken met (verjaardags)post, mededelingen van huishoudelijke aard, vergaderstukken en nieuwsbrieven en om verplichtingen zoals contributie-betalingen te kunnen controleren.  
Er worden alleen noodzakelijke contactgegevens opgenomen en géén bijzondere persoonsgegevens.
2. Binnen de organisatie zijn de bestuursleden verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.
3. De volgende persoonsgegevens worden in bestanden opgenomen:  
**Categorie 1A:** van **leden:** NAW-gegevens, telefoon- en mobielnummer, emailadres, geboortedatum, zangstemhoogte, datum start cq einde lidmaatschap vereniging.  
**Categorie 1B:** van **project- en scratchzangers:** NAW-gegevens, emailadres, zangstemhoogte, betreffende uitvoering  
**Categorie 2:** leden: portretfoto met naam op het besloten deel van de verenigingswebsite met wachtwoordbeveiliging.  
**Categorie 3:** leden: betaalgegevens
4. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard.
5. De leden worden over persoonsgegevens geïnformeerd doordat bij inschrijving als lid van de vereniging bovengenoemde persoonsgegevens van Categorie 1 gevraagd worden en vastgelegd.  
Periodiek worden foto's gemaakt; persoonlijke foto's (categorie 2) worden op het besloten deel van de verenigingswebsite met wachtwoordbeveiliging geplaatst ("smoelenboek")
6. Periodiek (2x per jaar) wordt een ledenlijst van Categorie 1A verspreid; leden kunnen bij onjuistheden correcties doorgeven.
7. De persoonsgegevens worden in bestanden op twee computers van secretariaat en penningmeester bewaard.
8. Een overzicht van de Categorie 1A-gegevens wordt digitaal aan de leden van de vereniging verstrekt en op de computers van de leden zelf bewaard.
9. Beveiliging: computers van bestuur maken gebruik van inlogcodes en beschermingssoftware. De financiële administratie (gegevens categorie 3) is op de computer van de penningmeester beveiligd met extra codering.  
Wat betreft de computers van de leden: daarop is geen zicht wat betreft beveiliging in welke zin dan ook.

10. De secretaris heeft toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens voor het doorvoeren van wijzigingen.

11. Er is geen speciale functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie.

12. Er zijn geen externe partijen die persoonsgegevens verwerken; er is dus geen verwerkersovereenkomst. Er zijn geen overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens gebruiken.

Aan de subsidieverstrekker Cultuurschakel worden een maal per jaar alleen de NAW-gegevens van de leden doorgegeven, ter controle van woonplaats voor de bepaling van de toe te kennen - lokale - subsidie.

13. We spreken van een **datalek** als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.

Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden of een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

Wie kennis heeft van mogelijke datalekken dient dit te melden aan het secretariaat van de vereniging.

Website: [www.hagacantare.nl](http://www.hagacantare.nl)

Mailadres: [hagacantare@gmail.com](mailto:hagacantare@gmail.com)